



Persónuverndarstefna Kaldrananeshrepps

Kaldrananeshreppur (sveitarfélagið) hefur einsett sér að tryggja áreiðanleika, trúnað og öryggi persónuupplýsinga sem sveitarfélagið og allar undirstofnanir þess vinna. Sveitarfélagið hefur á þeim grundvelli sett sér persónuverndarstefnu þessa, sem skýrir hvernig sveitarfélagið meðhöndlar og vinnur persónuupplýsingar.

1. Meðferð persónuupplýsinga

Sveitarfélagið leitast við að uppfylla í hvívetna þá persónuverndarlöggjöf sem er í gildi hverju sinni og er stefna þessi byggð á lögum nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga (persónuverndarlög).

Með stefnu þessari leggur sveitarfélagið áherslu á mikilvægi þess að gætt sé að því að öll vinnsla persónuupplýsinga innan sveitarfélagsins fari fram í samræmi við ákvæði persónuverndarlaga. Stefnan gildir um sérhverja vinnslu persónuupplýsinga innan sveitarfélagsins, en þegar vísað er til sveitarfélagsins í stefnu þessari er einnig átt við stofnanir og nefndir á vegum þess.

2. Vinnsla persónuupplýsinga

Til persónuupplýsinga teljast hvers kyns upplýsingar sem nota má til að persónugreina skráða einstaklinga beint eða óbeint. Við vinnslu persónuupplýsinga sem gerðar hafa verið ópersónugreinanlegar skal þess gætt að þær séu ekki þess eðlis að unnt sé að rekja þær til skráðra einstaklinga, verði þær gerðar opinberar.

Öll vinnsla sveitarfélagsins á persónuupplýsingum fer fram í skýrum tilgangi og byggist á lögmætum grundvelli samkvæmt persónuverndarlögum. Gætt er að því að persónuupplýsingar séu ekki unnar frekar á þann hátt að vinnslan sé ósamrýmanleg hinum upprunalega tilgangi vinnslunnar.

Sveitarfélagið leggur áherslu á að ekki sé gengið lengra í vinnslu persónuupplýsinga en þörf krefur, til að ná því markmiði sem stefnt er að með vinnslunni.

Til þess að tryggja að unnið sé með persónuupplýsingar í samræmi við meginreglur persónuverndarlaga veitir sveitarfélagið starfsfólki sínu fræðslu og þjálfun í því hvernig skuli umgangast slíkar upplýsingar.

3. Söfnun persónuupplýsinga

Við framkvæmd lögbundinna og lögmætra verkefna sveitarfélagsins safnast óhjákvæmilega persónuupplýsingar um t.a.m. íbúa og aðra skjólstaðinga, starfsfólk sveitarfélagsins, einstaklinga sem búa utan sveitarfélagsins en eiga í samskiptum við sveitarfélagið auk viðskiptavina, verktaka, birgja, ráðgjafa og annarra sem sveitarfélagið hefur stofnað til samningssambands við.

Sveitarfélagið safnar og varðveitir ýmsar persónuupplýsingar um framangreinda flokka einstaklinga, en þó eingöngu upplýsingum sem eru nauðsynlegar og viðeigandi með hliðsjón af tilgangi vinnslunnar hverju sinni. Þannig er ólíkum persónuupplýsingum safnað um ólíka flokka einstaklinga og fer vinnsla og söfnun á persónuupplýsingum eftir eðli sambandsins sem er á milli

sveitarfélagsins og viðkomandi einstaklings. Þannig er umfangsmeiri upplýsingum t.d. safnað um íbúa sveitarfélagsins og starfsmenn heldur en aðra.

Undir tilteknum kringumstæðum safnar sveitarfélagið viðkvæmum persónuupplýsingum, s.s. um heilsufar, trúarbrögð, aðild að stéttarfélagi og þjóðernislegan uppruna. Sérstök aðgát skal höfð við vinnslu slíkra upplýsinga.

Sveitarfélagið aflar að mestu persónuupplýsinga beint frá þeim einstaklingi sem upplýsingarnar varða. Við tilteknaðar aðstæður geta upplýsingarnar þó komið frá þriðja aðila, t.d. Þjóðskrá, heilbrigðisstofnun eða öðrum þriðja aðila. Þegar upplýsinga er aflað frá þriðja aðila mun sveitarfélagið leitast við að upplýsa um slíkt, eftir því sem við á.

Sveitarfélagið vinnur fyrst og fremst með persónuupplýsingar til að sinna lögbundnum og lögheimilum hlutverkum sínum. Þá vinnur sveitarfélagið einnig persónuupplýsingar vegna samningssambands sem sveitarfélagið er í, t.d. við starfsfólk eða verktaka, eða til að koma slíku samningssambandi á. Þá byggir sveitarfélagið suma vinnslu jafnframt á samþykki hinna skráðu, þ.e. þegar einstaklingar veita samþykki sitt eða fyrir hönd annarra, svo sem barna sinna fyrir því að sveitarfélagið vinni með persónuupplýsingar í skýrt tilgreindum tilgangi. Að auki getur sveitarfélagið þurft að vinna með persónuupplýsingar til að stofna, hafa uppi eða verja réttarkröfu í því skyni að gæta hagsmuna sinna fyrir dómstólum eða öðrum stjórnvöldum eftir því sem við á.

4. Miðlun

Sveitarfélagið kann að þurfa að miðla persónuupplýsingum til þriðja aðila. Þannig geta þriðju aðilar sem veita sveitarfélaginu upplýsingatækniþjónustu haft aðgang að persónuupplýsingum, en sveitarfélaginu kann einnig að vera skylt samkvæmt lögum að afhenda þriðja aðila persónuupplýsingar.

Sveitarfélagið semur eingöngu við utanaðkomandi aðila sem tryggja öryggi persónuupplýsinga sem þeir vinna með fyrir hönd sveitarfélagsins. Þá mun sveitarfélagið ekki miðla persónuupplýsingum utan Evrópska efnahagssvæðisins nema slíkt sé heimilt á grundvelli viðeigandi persónuverndarlöggjafar.

5. Varðveisla

Þar sem sveitarfélag er afhendingarskyldur aðili á grundvelli laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn er sveitarfélaginu óheimilt að ónýta eða farga nokkru skjali sem fellur undir gildissvið laganna, nema með heimild þjóðskjalavarðar. Almennt eru þær persónuupplýsingar sem sveitarfélagið vinnur því afhentar héraðsskjalasafni að þrjátíu árum liðnum.

6. Öryggi og áreiðanleiki persónuupplýsinga

Sveitarfélagið leitast við að grípa til viðeigandi tæknilegra og skipulegra ráðstafana til að vernda persónuupplýsingar, með sértöku tilliti til eðlis þeirra. Þessum ráðstöfunum er ætlað að vernda persónuupplýsingar gegn því að þær glatist eða breytist fyrir slysi og gegn óleyfilegum aðgangi, afritun, notkun eða miðlun þeirra.

Sveitarfélagið stuðlar að virkri öryggisvitund starfsmanna með viðeigandi fræðslu og þjálfun varðandi öryggi við vinnslu persónuupplýsinga. Sveitarfélagið gerir viðeigandi ráðstafanir til að

tryggja áreiðanleika og nákvæmni þeirra gagna og upplýsinga sem unnið er með á vegum sveitarfélagsins.

7. Réttindi einstaklinga samkvæmt persónuverndarlögum

Einstaklingar hafa rétt til að vita hvaða persónuupplýsingar sveitarfélagið vinnur um þá og geta eftir atvikum óskað eftir afriti af upplýsingunum. Þá geta einstaklingar fengið rangar persónuupplýsingar um sig leiðréttar og í einstaka tilvikum persónuupplýsingum um sig eytt. Jafnframt geta einstaklingar í ákveðnum tilvikum mótmælt vinnslu persónuupplýsinga og óskað eftir því að vinnsla þeirra verði takmörkuð. Óski einstaklingur eftir að flytja upplýsingar um sig til annars aðila, t.d. til annars sveitarfélags, getur viðkomandi einnig átt rétt á að fá persónuupplýsingar sínar afhendar til sin á tölvutæku formi eða að þær verði fluttar beint til viðkomandi þriðja aðila.

Í þeim tilvikum er vinnsla sveitarfélagsins byggir á samþykki getur sá sem samþykkið veitti alltaf aftur kallað það.

Sveitarfélagið virðir framangreind réttindi einstaklinga samkvæmt persónuverndarlögum.

Leitast er við að bregðast við öllum beiðnum innan mánaðar frá viðtöku þeirra. Sé um að ræða umfangsmikla eða flókna beiðni mun sveitarfélagið upplýsa um slíkar tafir og leitast við að svara í síðasta lagi innan þriggja mánaða frá viðtöku á beiðni.

8. Kvartanir, beiðnir og ábendingar

Fyrirspurnum vegna vinnslu persónuupplýsinga má koma á framfæri við sveitarfélagið með því að hafa samband við skrifstofu sveitarfélagsins á netfangið drangsnes@drangsnes.is.

Ef upp kemur ágreiningur um meðferð persónuupplýsinga hjá sveitarfélaginu er unnt að senda erindi til Persónuverndar á pósthfangið postur@personuvernd.is, eða bréfpóst til Persónuverndar, Rauðarárstíg 10, 105 Reykjavík.

9. Endurskoðun

Persónuverndarstefna þessi var samþykkt af sveitarstjórn Kaldrananeshrepps dags. 15. maí 2026 og gildir hún frá þeim degi til þess tíma er ný persónuverndarstefna tekur gildi.